

 НПК-ДП-	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p> <p>о порядке разработки и утверждения</p> <p>РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ</p> <p>в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»</p>
---	--

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8
от «20» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

_____Т.А. Куприянова
Приказ № _____
« » 2024 г.

Положение
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении «Нижнекамский политехнический колледж
имени Е.Н. Королёва»

Нижнекамск, 2024 г.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» Документированная процедура
НПК-ДП-	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей (далее - рабочая программа), реализуемых по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее - Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.3 Рабочая программа профессионального модуля - один из видов организационно-педагогических условий реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по

	Министерство образования и науки Республики Татарстан ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» Документированная процедура
НПК-ДП-	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

специальностям, является единой для всех форм получения образования и входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.4 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным профессиональным модулям (далее - ПМ). Рабочие программы ПМ, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ППССЗ и отражать пути реализации содержания профессионального модуля.

1.5 Основные задачи рабочей программы ПМ:

- определение профессиональных и общих компетенций, которые должны быть сформированы у студента в результате освоения конкретного ПМ;
- определение требований к результатам освоения ПМ;
- раскрытие структуры, содержания учебного материала;
- распределение объема часов ПМ по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня освоения учебного материала по ПМ;
- конкретизация условий реализации программы ПМ;
- определение основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

1.6 Настоящее Положение подлежит применению преподавателями, мастерами производственного обучения, учебной частью и другими структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» Документированная процедура
НПК-ДП-	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

2. Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля.

2.1 Рабочие программы ПМ разрабатываются по каждому профессиональному модулю, в соответствие с учебным планом специальности на срок его действия.

2.2 Ответственность за разработку рабочих программ ПМ несет председатель предметной цикловой комиссии (далее - ПЦК).

2.3 Рабочая программа ПМ составляется преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно или может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы ПМ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- настоящему Положению;
- учебному плану по специальности.

2.3 К рабочей программе ПМ предъявляются следующие требования:

- содержание включённого в рабочую программу ПМ материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;

- количество часов (учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (по междисциплинарному курсу (далее - МДК): зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа или проект) должны соответствовать учебному плану по конкретной специальности;

- в рабочей программе ПМ должны быть отражены последние достижения науки, техники и практики хозяйствования (требования

	Министерство образования и науки Республики Татарстан ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» Документированная процедура
НПК-ДП-	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

работодателей);

- рабочая программа ПМ должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС конкретной специальности или рекомендованных организациями (предприятиями) – потенциальными работодателями выпускников;
- рабочая программа ПМ должна соответствовать существующей материально-технической базе и учебной и учебно-методической литературе, имеющейся в библиотеке Колледжа и электронной библиотечной системой, действующей на период заключения договора между Колледжем и фирмой, например, как Znanius.com.

2.4 Работы, связанные с разработкой рабочей программы ПМ, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, ответственных за реализацию отдельных этапов.

3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

3.1 Структурные элементы рабочей программы ПМ:

- 1) титульный лист;
- 2) основание разработки рабочей программы ПМ и подтверждение факта обсуждения и одобрения ПЦК;
- 3) содержание;
- 4) общая характеристика рабочей программы ПМ, включающая следующие подразделы:
 - место ПМ в структуре основной образовательной программы;
 - цели и планируемые результаты освоения ПМ;

	Министерство образования и науки Республики Татарстан ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» Документированная процедура
НПК-ДП-	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

- 5) рекомендуемое количество часов, отводимое на освоение ПМ;
- 6) структура и содержание ПМ, состоящие из подразделов:
- тематический план ПМ;
 - тематический план и содержание ПМ;
- 7) условия реализации программы ПМ, включающие следующие подразделы:
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение реализации программы;
- 8) контроль и оценка результатов освоения ПМ включают:
- результаты освоения профессиональных компетенций;
 - результаты освоения общих компетенций.
- 3.2 Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются и оформляются в соответствии с макетом (*Приложение 1*).

Требования к структурным элементам рабочей программы ПМ:

- 3.2.1 Титульный лист является первой страницей программы ПМ, содержит основные реквизиты.
- 3.2.2 В основании разработки рабочей программы ПМ указывается нормативно-правовая база и факт обсуждения и одобрения на заседании ПЦК.
- 3.2.3 Содержание оформляется в соответствии с *Приложением 1*.

3.2.4 Общая характеристика рабочей программы ПМ содержит код и наименование профессионального модуля, место ПМ в структуре основной образовательной программы, цель и и планируемые результаты освоения ПМ в виде требований к результатам освоения ПМ (иметь практический опыт, знать, уметь), количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» Документированная процедура
НПК-ДП-	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

3.2.5 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» отражает тематический план ПМ, а также содержание ПМ.

3.2.6 В тематическом плане профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов.

Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на нагрузку во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

3.2.7 Содержание отражает структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения и коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий, с указанием отводимых часов; контрольных работ (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов, а также

	Министерство образования и науки Республики Татарстан ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» Документированная процедура
НПК-ДП-	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

приводится примерная тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 данной программы профессионального модуля.

3.2.8 Раздел программы «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения.

3.2.9 При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), необходимых для реализации программы модуля, в соответствии с учебным планом и Паспортом кабинета (лаборатории, мастерской). Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

3.2.10 Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

3.2.11 Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с разделами 1 и 2 рабочей программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом

	Министерство образования и науки Республики Татарстан ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» Документированная процедура
НПК-ДП-	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

специфики обучения по программе модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

4. Утверждение рабочих программ

4.1 Рабочие программы ПМ рассматриваются, обсуждаются на заседаниях ПЦК с приглашением представителей работодателей и утверждаются директором колледжа.

4.2 Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу ПМ, отражаются в Листе дополнений и изменений в установленной форме (*Приложение 2*).

4.3 Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения запросов работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному ПМ;

4.4 Полное обновление рабочих программ производится:

	Министерство образования и науки Республики Татарстан ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» Документированная процедура
НПК-ДП-	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;
- при утверждении нового учебного плана специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

4.5 Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ПЦК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель ПЦК.

4.6 При необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу преподаватель заполняет: Лист изменений и дополнений (*Приложение 2*), Лист регистрации изменений (*Приложение 3*).

5. Требования к оформлению Рабочих программ

5.1 Текст рабочей программы профессионального модуля должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word. Формат страницы А4, книжная ориентация (за исключением таблиц Типологический план профессионального модуля; Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля - альбомная ориентация), поля: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль 14 пт (таблицы кегль минимум 10 пт), абзацный отступ - 1,0, межстрочный интервал – 1,0, выравнивание – по ширине страницы (исключение – наименование разделов - по центру). Текст без переносов и лишних пробелов.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» Документированная процедура
НПК-ДП-	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

6. Общий порядок хранения рабочих учебных программ

6.1 Один экземпляр утвержденных рабочих программ ПМ хранится в методическом кабинете Колледжа, второй экземпляр (копия) используется преподавателями и мастерами производственного обучения для осуществления учебного процесса.

6.2 Электронный вариант рабочей программы ПМ хранится у председателя ПЦК и у методиста в методическом кабинете Колледжа.

6.3 Администрацией Колледжа осуществляется контроль за качеством реализации и выполнением рабочих программ ПМ.

 НПК-ДП-	Министерство образования и науки Республики Татарстан ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» Документированная процедура
	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении «Нижнекамский политехнический колледж
имени Е.Н. Королёва»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Богданова В.В.		
Заместитель директора по учебно-методической работе	Юртаева Е.Л.		
Заведующий электротехническим отделением	Блохина Д.Н.		
Заведующий строительно-технологическим отделением	Хусаинова Г.Р.		
Заведующий механическим отделением	Сахибгареева Л.И.		

 НПК-ДП-	Министерство образования и науки Республики Татарстан ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» Документированная процедура
	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

Приложение 2

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	



Министерство образования и науки Республики Татарстан

ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

НПК-ДП-

о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

Приложение 3

Лист регистрации изменений